



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КНЯЗ БОРИС ПЪРВИ“-С. БОГДАНИЦА,
ОБЩ. САДОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ; e-mail : info-1602806@edu.mon.bg**

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОУ „КНЯЗ БОРИС ПЪРВИ“
С. БОГДАНИЦА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

ОТ
/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес :
/област, населено място, община/

.....
/ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./

Адрес за кореспонденция:
.....
/област, населено място, община/

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да ми бъде издаден дубликат на свидетелство за основно образование.

Завършил/а съм основно образование в -
/името на училището/

с., община Садово, област Пловдив през/..... учебна година.

Представям следните документи:

1. Лична карта /копие/
2. Удостоверение на раждане
3. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена с Изх.№ от 20... г. /при необходимост/

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Княз Борис Първи“ – с. Богданица, община Садово, област Пловдив да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с издаване на дубликата.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Княз Борис Първи“ – с. Богданица, община Садово, област Пловдив според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на заявлението носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата:

С уважение:

/ подпис/