



Код по Админ - 1602806

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С. БОГДАНИЦА, ОБЩ. САДОВО,
ОБЛ. ПЛОВДИВ; e-mail : ou_bogdanica@abv.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С.БОГДАНИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023Г.

Стефка Николова.....
Директор на ОУ с Богданица



ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Този правилник определя правата, задълженията и отговорностите на длъжностните лица и учениците за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Правилникът се отнася за всички участници в УВП в училище - педагогически и непедагогически персонал и ученици.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника.

1. Този правилник се прилага за следните, работни места в училище:
 - а/ училищния двор с намиращата на нея физкултурна площадка и други площадки за провеждане на физкултурна дейност в часовете и свободното време на учениците;
 - б/ класните стаи за учениците от I – VII клас и кабинетите по общообразователните предмети без техническите такива;
 - в/ парно отделение;
 - г/ автобуса за превозване на учениците по села.
2. Работното място на педагогическия и непедагогическия персонал е определено според специалността по трудов договор.
3. Този правилник се прилага и за случаите когато УВР се осъществява и извън училище:
 - а/ при наблюдения ;
 - б/ при излети, походи и екскурзии организирани, пеша и с превозно средство;
 - в/ при провеждане на часовете извън училище.

РАЗДЕЛ II

Права и задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА.

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по Правилника по безопасност на труда в училище, на Инструкцията на МОН по въпросите на охраната на труда.
2. Утвърждава правилника на училището за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Организира запознаването на учениците, педагогически и непедагогическия персонал и родителите с този правилник.
4. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.
5. Осъществява координация и контрол по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
6. Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище.
7. Организира заедно с медицинското лица провеждане на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
8. Упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията по провеждане на инструктажите по БХТ и ПО.
9. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.
10. Осигурява изготвяне на инструкция за правилна и безопасна работа с машини, съоръжения, за учебни кабинети, работилници, физ. салон и физ. площадка.
11. Осъществява инструктажите с педагогическия и непедагогическия персонал:
 - а/ начален;
 - б/ периодичен ;
 - в/ на работното място ;
 - г/ извънреден.
12. Осигурява задължителни мед. прегледи на работещите в училище.
13. Директорът осигурява: помещения за
 - а/ подходящи кабинети, работилници и др.;
 - б/ необходими средства за мероприятия по охрана на труда.
14. Ежегодно докладва на ПС за състоянието на БХТ и ПО , за причините довели до трудови злополуки и мерки за отстраняването им.
15. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука и разследване причините за това.

Незабавно уведомява РУО на МОН , РИТ, органите на МВР,прокуратурата

и гражданска защита за тежки и смъртни злополуки и аварии.

16. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСТ, МЗ, МВР, МОС, и местните органи по осигуряване на безопасни и здравословни условия.
17. Отговаря за пожар обезопасяване чрез спазване на действащите, норми, наредби и др.
18. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и неговото място в училище.
19. Определя пътищата за евакуация при пожар и аварии.
20. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация и спазването на изискванията.
21. Осигурява изготвяне на инструкция за спазване на изискванията и правилата за пожар обезопасяването.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТИ – ХИМИЯ, ФИЗИКА

1. Да изисква, устрой и обзаведе кабинета в съответствие с изискванията.
2. В началото на срока преди започване на обучението учителя да проведе по утвърдена програма необходимия инструктаж и да го регистрира в книгата за инструктаж. Особено внимание да се обърне на поведението на учениците по време на работа в кабинета.
3. Да запознава учениците с последиците при неспазване на изискванията за безопасност.
4. Изисква от директора готова инструкция и я поставя на видно място
5. Да обучава учениците за правилно и безопасно провеждане на опитите.
6. Преди започване на занятия и опити да прави инструктаж и го записва в работната тетрадка.
7. През време на работа да следи и наблюдава постоянното действие на учениците и уредите и при неспазване на изискванията за безопасност да вземе мерки.
8. Да създава навици у учениците при опити сами преди започване на работа да оглеждат уредите и химикалите и уведомяват учителя за нередностите.
9. Отговаря за безопасното протичане на лаб. занятия.
10. Длъжен е строго да спазва нормите за допустимото количество материали и условия при които да се съхраняват в кабинета.
11. Да не остава ученици в кабинета без присъствието на учител.
12. При злополука да взема спешни мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, ТЕХНОЛОГИИ, ДТИ

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации, инструменти, приспособления и т.н. с които е обзаведено помещението за обучение по труд и техника.

2. Осигурява подреждане на оборудването в помещението за обучение по начин, най- удобен и безопасен за работа с учениците.

За всеки ученик да има работно място.

3. В началото на учебната година /срока/, преди започване на обучението, да проведе по утвърдената програма необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.

4. Да провежда ежедневен инструктаж, преди всяко учебно занятие, за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване изискванията за това.

5. Да включва и изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа, при съблюдаване на мерките за сигурност.

6. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работата или работното място.

7. Преди започване на учебната работа, внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците. В случай на неизправност, противоречащи на изискванията за безопасно ползване, да не разрешава работа с тези от тях.

8. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина по който ползват инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.

9. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.

10. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охраната на труда.

11. Да следи спазването на режима на работа и почивка с учениците.

12. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки един.

13. Да създава навици в учениците, те сами преди започване на работата внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.

14. Да не допуска оставане на учениците в помещението за обучение по труд и техника без наблюдение от учител.

15. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да известява директора на просветното звено.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗКУЛТУРА.

1. Да изисква, устройва и обзавежда площадките за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадка и др.
2. Да полага грижи за поддържането на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишаване динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудни елементи.
8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попадението.
9. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на просветното звено.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ В ЦДО, КЛ.РЪКОВОДИТЕЛ.

1. Отговаря за личната си безопасност и тази на поверените му ученици по време на учебния процес и провежданите от него:
 - а/ отдих на пътуващите ученици;
 - б/ наблюдения, екскурзии, походи, излет и др. извън училище;
2. За осигуряване на БУТ по ПО са длъжни:
 - а/ да извършва инструктаж на учениците при провеждане на различните мероприятия и да ги регистрира в тетрадка;
 - б/ да не оставя без надзор учениците;
 - в/ в хода на УВР да дава знания на учениците за техниката на безопасност;
 - г/ в началото и средата на уч. година да запознава учениците с плана за евакуация, сигналите за видовете опасност и най-прекия път до дома на ученика.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАС.

1. При осъществяване на трудовите си задължения се ръководи от изискванията за БХТ и ПО.
2. ЗАС е длъжна :
 - а/ да съхранява на безопасно място химикали и др. вещества като спазва правилника за безопасното им съхранение;
 - б/ да не допуска външни лица до складовите помещения;
 - в/ съхранява книгите за инструктаж на персонала в училище;
 - г/ изработва инструкции за безопасни и здравословни условия на труд за работните места;
 - д/ осъществява ремонтна дейност на уредите от правоспособни техници;
 - е/ веднъж годишно презарежда пожарогасителните средства в училище.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОГНЯРА .

1. Да познава и спазва изискванията за безопасна работа със съоръженият в парното отделение.
2. Да извършва подготовка на парното за работа при зимни условия като спазва техниката на безопасност.
3. При поддръжка на материалната база в училище чрез извършване на ремонтните дейности да спазва изискванията за безопасен труд.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧИСТАЧКАТА.

1. При осъществяване на трудовата дейност стриктно да спазва изискванията на БХТ и ПО.
2. Да спазва инструкцията за подготовка на дезинфекционните разтвори.
3. Да съхранява опасните материали на безопасни места /далеч от учениците/.
4. Да поддържа чисти и свободни всички входи и изходи.
5. Да поддържа чистота и ред в складовите помещения и тези на IV и подземния етаж.
6. Да се почиства двора системно от горими материали.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

1. Учениците в обучението по технологии и предприемачество са длъжни:

а/ да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителя ;

б/ да се разписват в книгата за инструктажа в просветното звено с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труд и се задължават най- стриктно да ги спазват;

в/ строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в учебното звено, като изпълняват дадените и указания в това направление. Да поддържат ред, чистота и висока култура на работното си място;

г/ преди започване на работа или дейност, да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомят учителя;

д/ през време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа. Всяко разсейване, отклонение на погледа, разговор и др. могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които са ангажирани по двама и повече ученици;

е/ преди да напуснат работното си място, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност;

ж/ при злополука веднага да съобщават на учителя, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия;

з/ на учениците строго се забранява/

- самоволно да извършват работа, която не им е възложена, да напускат или сменят работното си място, да заемат работни или измерителни уреди и инструменти от другарите си.

2. Учениците по време на лабораторна работа са длъжни :

а/ да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилното безопасно провеждане на практическото занятие и поведението, което трябва да се спазва;

б/ дежурния или отговорника на групата да се разписва в работната тетрадка за инструктаж по БХТ и ПО, с което удостоверява, че групата е запозната с правилата и изискванията за безопасност и че се задължава най- строго да ги спазват;

в/ през време на занятия да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най-вече при действия, в които са ангажирани две и повече лица;

г/ преди да напуснат кабинета, да предадат на учителя всички ползвани материали и уреди и да почистят работното място;

д/ при злополука заедно с учителя веднага да вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия;

е/ на учениците строго се забранява :

- самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провежданото учебно занятие;

- да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, инсталация, съоръжения приспособление и др.;

- да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа.

3. Учениците по време на часовете по физкултура са длъжни :

а/ да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на часовете по физкултура в салона или физ.площадка;

б/ да се разписват в книгата за инструктаж по БХТ и ПО;

в/ да ползват подходящо облекло, каквото се изисква;

г/ да изпълняват и спазват изискванията за безопасност;

д/ при злополука заедно с учителя да вземат бързи мерки за оказване помощ на пострадалия;

е/ забранява се на ученика :

- да ползва уреди без учителя или придружител;

- да извършва поправка на уредите.

ГЛАВА II

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА.

1. Да са механично обезопасени машините в работилниците и съоръженията в училище.
2. Да се електрообезопасят, пожаро и взривообезопасени.
3. Учениците да нямат достъп до машините и съоръженията в училище.

РАЗДЕЛ II

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА.

1. Измерванията за хигиенните и здравословни изисквания се извършват от специализирана лаборатория .
2. Измерванията са валидни за срок от 3 години.

А. МИКРОКЛИМАТ.

1. Допустима норма за температура в училище през зимния период – 18 С
2. Допустима норма за температура в училище през летния период- 28 С
3. Отоплението се осъществява чрез парно с въглища.

Б. ОСВЕТЛЕНИЕ.

1. За помещенията в училище е осигурено естествено осветление в достатъчна степен.

РАЗДЕЛ III

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ С.БОГДАНИЦА В УСЛОВИЯ НА КОРОНА ВИРУСНА ЕПИДЕМИЯ

1. Учениците сутрин при идване в училище минават през филтър на входа за измерване на температурата/при съмнение/ и дезинфекция при спазване на дистанция – отговорник мед.сестра и дежурния учител

2. Всеки ученик влиза в училище с маска до влизането в класната си стая, където я сваля /ако желае от 1 до 4 кл/
3. В класната стая учениците са разположени по най-благоприятния възможен начин за по-голяма дистанция помежду им - отговорник класния ръководител в класовете от начален етап и останалите учители, които имат часове в прогимназиален етап.
4. При излизане от стаята в коридора и в санитарните възли се ползва маска - отговорник дежурният учител
5. Малките ученици ползват своя зона на двора, където не контактуват с по-големите ученици – отговорник класния ръководител
6. Закуските се носят опаковани в класните стаи, където се раздават на учениците от домакина.
7. По същия начин се раздават получените по национални програми плод и мляко.
8. Храненето на кетъринг с индивидуални еднократни прибори се извършва в стаята за хранене по класове по график – отговорник домакина и учителя ЦДО
9. Всеки клас разполага с течен сапун, дезинфектант, хартия за ръце, които се използват след измиване на ръцете с топла вода според изискванията - класен ръководител.
10. В началото на всеки учебен час съответният учител да напомня за стриктно спазване на изискванията за лична хигиена – да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да се използват индивидуални пособия, да се избягва пряк досег, да се измери температурата при съмнение.
11. Ако ученик се почувства вкъщи неразположен, има температура, кашлица, болки в гърлото , повръщане, той не идва на училище и родителите му търсят лекарска помощ при нужда – отговарят родителите
12. Във връзка с разпространението на вируса по капков път да не се докосват устата, носа и очите като най-преки приематели на заразата.
13. При влошаване на здравословното състояние на ученик или учител по време на занятия, да бъдат изолирани в медицинския кабинет до идването на родител или лекарска помощ – отговаря медицинското лице
14. Абсолютно задължително е миенето на ръцете и дезинфекция преди хранене и след ползване на тоалетна – отговаря дежурният учител
15. Всяко междучасие дежурният учител да проветрява класната стая – дежурният учител или дежурният ученик в класовете от прогимназиален етап
16. По време на час, ако метеорологичните условия позволяват, да има един отворен прозорец - учителят
17. Учениците, които пътуват с училищния автобус да ползват маска по време на пътуването и да са разположени при възможност на дистанция - медиатора
18. Училищният автобус да се дезинфектира преди всеки курс – медиатора, шофьора
19. Всеки ученик да си направи електронна поща, като даде потребителското си име на класния ръководител за връзка и за регистрация в електронния дневник Школо. След указания на класния ръководител там се регистрират и родителите, за да имат информация за образователното равнище на детето си или при електронно обучение

- на разстояние да му помага и контролира. При електронно обучение от разстояние ще се използва виртуалната класна стая на електронния дневник Школо, която има и мобилна версия. Необходимо е събирането на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците – ученици, класни ръководители и родители
20. При необходимост от електронно обучение на разстояние учениците трябва да разполагат с електронни устройства и интернет. Желателно е да бъдат набавени предварително според възможностите на семействата.
21. Ежедневно да се дезинфекцират подовете, повърхностите в помещенията – дръжките на вратите и шкафовете, бюрата, чиновете, масите, задължително най-малко два пъти на смяна, а на санитарните възли и коридорите-след всяко междучасие - чистачката
22. За препаратите за дезинфекция според изискванията на РЗИ, за тяхното дозиране и употреба отговаря домакина.
23. Учителите в начален етап в класните стаи могат да работят без маска, но в коридора, санитарните помещения, учителската стая трябва да ползват маска или шлем.
24. Учителите в прогимназиален етап, които влизат в различни класове, ползват маска или шлем през цялото време.
25. Медиаторът и помощния персонал ползват в общите части на училището маска или шлем.
26. Връзката с родителите да се осъществява преимуществено по телефона.
27. Да се ограничи влизането на външни лица в училище и по възможност в двора на училището.
28. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/ тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Спазването на правилата е задължително за ученици, учители и служители!

Настоящия правилник е изработен на основание Инструкцията за изисквания на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.